



ISTITUZIONE SCOLASTICA PARITARIA:

Denominazione	DOMUS PUERI DUE SAS IMPRESA SOCIALE
Indirizzo sede legale:	VIA GAETANO FILANGIERI N.13 80026 CASORIA NAPOLI
Forma giuridica	IMPRESA SOCIALE SAS
Data di costituzione:	05/03/2003
CF	04414181216
P.IVA	04414181216
Sito internet:	www.domuspueridue.it
Pagina FACEBOOK	https://www.facebook.com/profile.php?id=100009342968170
Qualifica impresa sociale	09/07/2009
Codice ATECO	85.1 ISTRUZIONE DI GRADO PREPARATORIO: scuole dell'infanzia
	85.2 ISTRUZIONE PRIMARIA: scuole elementari

CODICE MECCANOGRAFICO SCUOLA DELL'INFANZIA: NA1A43700D

CODICE MECCANOGRAFICO SCUOLA PRIMARIA : NA1E20300E

In riferimento all'art. 58 comma 5 al fine di beneficiare delle risorse previste si pubblicano le seguenti informazioni:

a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;

SCUOLA PRIMARIA ORGANIZZAZIONE INTERNA PERSONALE DOCENTE:

N° CLASSI	9
COORDINATRICE DIDATTICA	1
DOCENTI	11

SCUOLA DELL'INFANZIA ORGANIZZAZIONE INTERNA PERSONALE DOCENTE:

N° SEZIONI	3
COORDINATRICE DIDATTICA	1
DOCENTI	3

ARTICOLAZIONE UFFICI

DSGA	N°1
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	2
COLLABORATORI SCOLASTICI	3

ORGANIGRAMMA



b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato:

Nell'anno scolastico 2020-2021 non vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento.

c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;

Il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020, ammonta ad euro 139.783,36

I dati relativi al personale in servizio:

Docenti n. 14

Personale ATA n. 5

Il tasso di assenza è del 2%

d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:

Docenti n.: 8

Personale ATA n. 1

e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;

Il bilancio dell'istituto con i relativi allegati è pubblicato nel REGISTRO DELLE IMPRESE e conservati nella segreteria della scuola;

f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.

L'istituzione scolastica paritaria non essendo proprietario di beni immobili, non gestisce patrimonio immobiliare.